INDEX

NAME.. STD.......................... SEC.......................... Roll No..............................

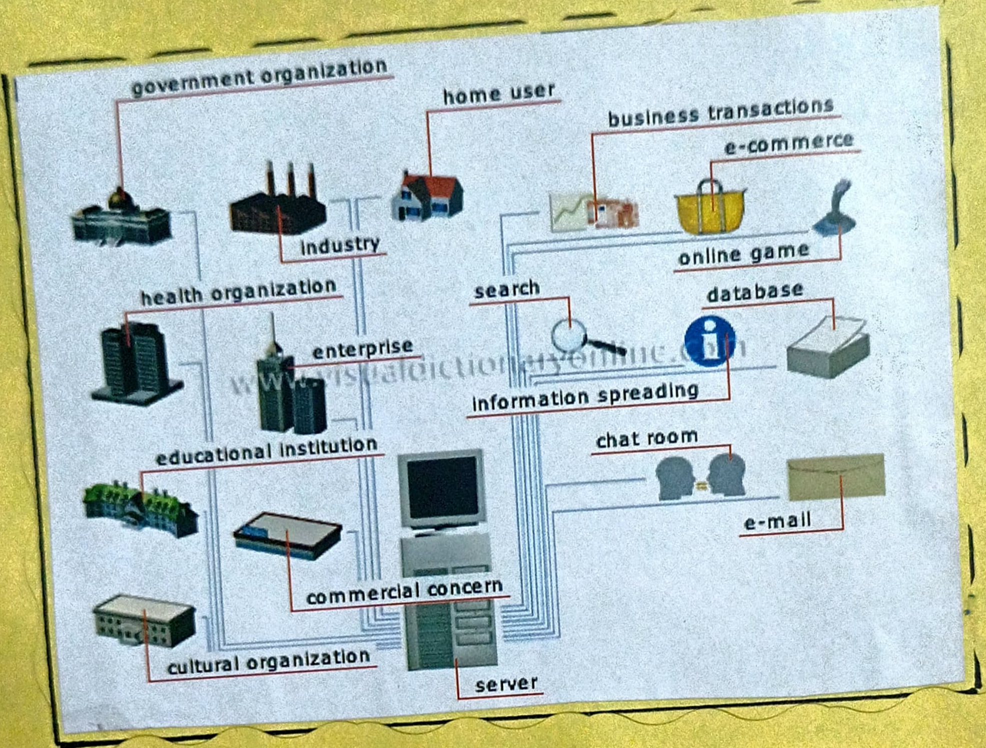
Sr. No.	Date	Topic	Page No.	Teacher's Sign. Remarks
1		Meaning of ICT	1	
2		Understanding the need of ICT in Education	2	
3		Concept and functions of An Operating System	3-5	
4		Introduction and basic Components of a Window	6-8	
5		MS Office and basic Components of MS Word	9-11	
6		MS Power Point	11-13	
7		Provide Aesthetics & Slide Manipulation	13-14	
8		MS Excel	15-17	
9		Internet	18-19	
10		Basic Modes of Use of the Internet and Knowledge Navigation	19-22	
11		Searching for Information and Exchanging Information	22-23	
12		Smart Classroom	24-27	

Communication
Hardware
Servers
Database
Information Technology
Internet
Security
Network
Software
Support
Applications

Meaning of Information and Communication Technology

मनुष्य प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष दोनों तरीकों से ज्ञान प्राप्त कर सकता है। जब किसी कारणवश कोई विद्यार्थी प्रत्यक्ष रूप से ज्ञान प्राप्त नहीं कर सकता था, तब ऐसी स्थिति में वह अप्रत्यक्ष रूप से ज्ञान प्राप्त करता है। अप्रत्यक्ष ढंग से ज्ञान प्राप्त करने के कई ढंग हो सकते हैं जैसे किसी व्यक्ति से पूछकर, किताबों से, पत्र-पत्रिका के माध्यम से, चित्र, फोटोग्राफ, फिल्म देखकर, विडियो, रेडियो, टेप, कम्प्यूटर आदि से। व्यक्ति को सूचनाएं प्राप्त करने, संग्रह करने और आवश्यकता होने पर इसके प्रयोग का ज्ञान आवश्यक है। इस प्रकार की गतिविधियाँ ही सूचना तकनीकी कहलाती है।

सम्प्रेषण एक द्विमार्गी प्रक्रिया है। सम्प्रेषण की सहायता से हम अपने विचारों को, सूचना को, और जानकारी को दूसरों के साथ बाँटते है। सूचना एवं सम्प्रेषण संबंधी कार्य को अधिक कुशल बनाने के लिए नवीन तकनीकी या विज्ञान की सहायता ली जाती है। इसे ही सूचना सम्प्रेषण तकनीकी कहा जाता है।



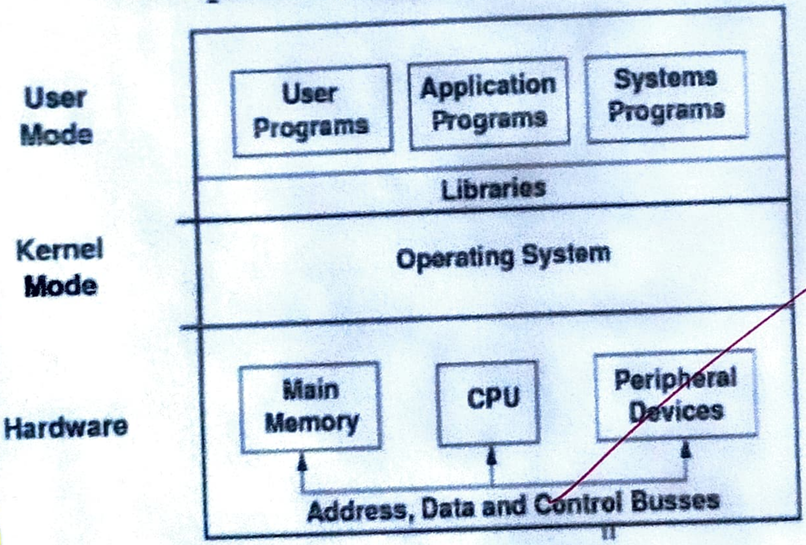
government organization
home user
business transactions
e-commerce
industry
online game
health organization
search
database
enterprise
information spreading
educational institution
chat room
e-mail
commercial concern
cultural organization
server

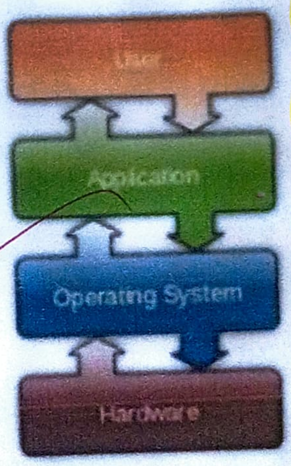
UNDERSTANDING THE NEED OF ICT IN EDUCATION

- शिक्षा की बढ़ती हुई माँग को पूरा करने के लिए तथा छात्रों की शैक्षिक आवश्यकताओं की पूर्ति करने के लिए सूचना एवं सम्प्रेषण तकनीकी का अत्यधिक महत्व है।
- शिक्षण अधिगम प्रक्रिया को सरल एवं सुगम बनाने में सूचना सम्प्रेषण तकनीकी महत्वपूर्ण है।
- विद्यार्थियों के योग्यतानुसार पाठ्य सामग्री को बोधगम्य बनाने में ICT एक महत्वपूर्ण उपकरण है।
- यह शिक्षण प्रक्रिया को रोचक बनाती है तथा विद्यार्थियों में अभिप्रेरणा उत्पन्न करती है।
- इसके द्वारा छात्रों के अधिगम को स्थायी बनाया जा सकता है।
- ICT ने दूरस्थ शिक्षा के क्षेत्र को सशक्त किया है।
- ICT छात्रों के ध्यान केंद्रित करने का उत्तम साधन है।
- सभी प्रकार के व्यवसायिक प्रशिक्षणों में एक लोकप्रिय साधन के रूप में ICT का प्रयोग होता है।

Concept of OS

- Operating System
  - System SW that manages computer HW and SW resources and provides common services for computer programs





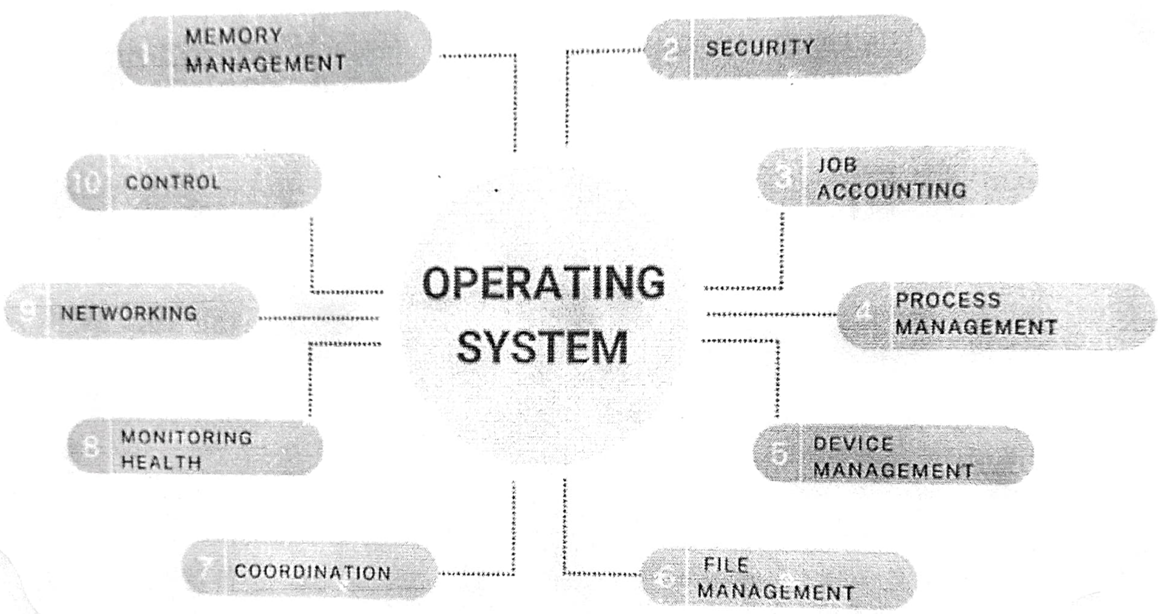
BASIC CONCEPT OF AN OPERATING SYSTEM

Operating System एक सॉफ्टवेयर होता है जोकि Computer तथा User के मध्य Interface की तरह कार्य करता है। इसे System Software कहते हैं। Operating System निर्देशों का समूह होता है जोकि Storage Device में Store रहता है तथा यह programs का समूह होता है जोकि Computer के Resources तथा operations को Manage करता है। Operating System दो प्रकार के होते हैं:-

1. Character User Interface (CUI)
2. Graphical User Interface (GUI)

1. Character User Interface :- CUI, User-Friendly नहीं होता है। इस System को चलाने के लिए हमेशा Command को Type करना पड़ता है। जैसे DOS

2. Graphical User Interface (GUI) :- यह User-friendly होता है इसमें System को चलाने के लिए Command नहीं देनी पड़ती है। बल्कि जिस Program को open करना पड़ता है


OPERATING SYSTEM
1 MEMORY MANAGEMENT
2 SECURITY
3 JOB ACCOUNTING
4 PROCESS MANAGEMENT
5 DEVICE MANAGEMENT
6 FILE MANAGEMENT
7 COORDINATION
8 MONITORING HEALTH
9 NETWORKING
10 CONTROL

Mouse से क्लिक करना पड़ता है। जैसे Windows.

FUNCTIONS OF THE OPERATING SYSTEM :—

- **हार्डवेयर प्रबंधन** :— हार्डवेयर को प्रबंधित करना जैसे कि Memory, Processor, Disk Drive etc.

- **प्रक्रिया प्रबंधन** :— System Process को नियंत्रित करना और सुनिश्चित करना कि वे सही तरीके से काम कर रहे है।

- **फाइल प्रबंधन** :— Files को संचित करना Data को पढ़ना और लिखना, फाइलों को संग्रहित करना और उपयोगकर्ताओं को उन फाइलों को उपयोग करने की अनुमति देना।

- **सुरक्षा प्रबंधन** :— System की सुरक्षा को बढ़ावा देने में मदद करना, Data को सुरक्षित रखना और अनधिकृत पहुँच से बचाना।

नेटवर्क प्रबंधन :- Network connection को प्रबंधित करना और Network से जुड़े उपकरणों को प्रबंधन करना।

डिस्क प्रबंधन :- Hard Disk और flash Drives को प्रबंधित करना जैसे कि फाइलों को संगृहित करना, विभिन्न Drives को पहचानना और फाइलों को लिखना, पढ़ना।

• **स्टोरेज प्रबंधन :-** Storage Space को manage करना, विभिन्न Storage devices को संचित करना और data को विभिन्न Storage Space में स्थानांतरित करना।

MICROSOFT WINDOWS

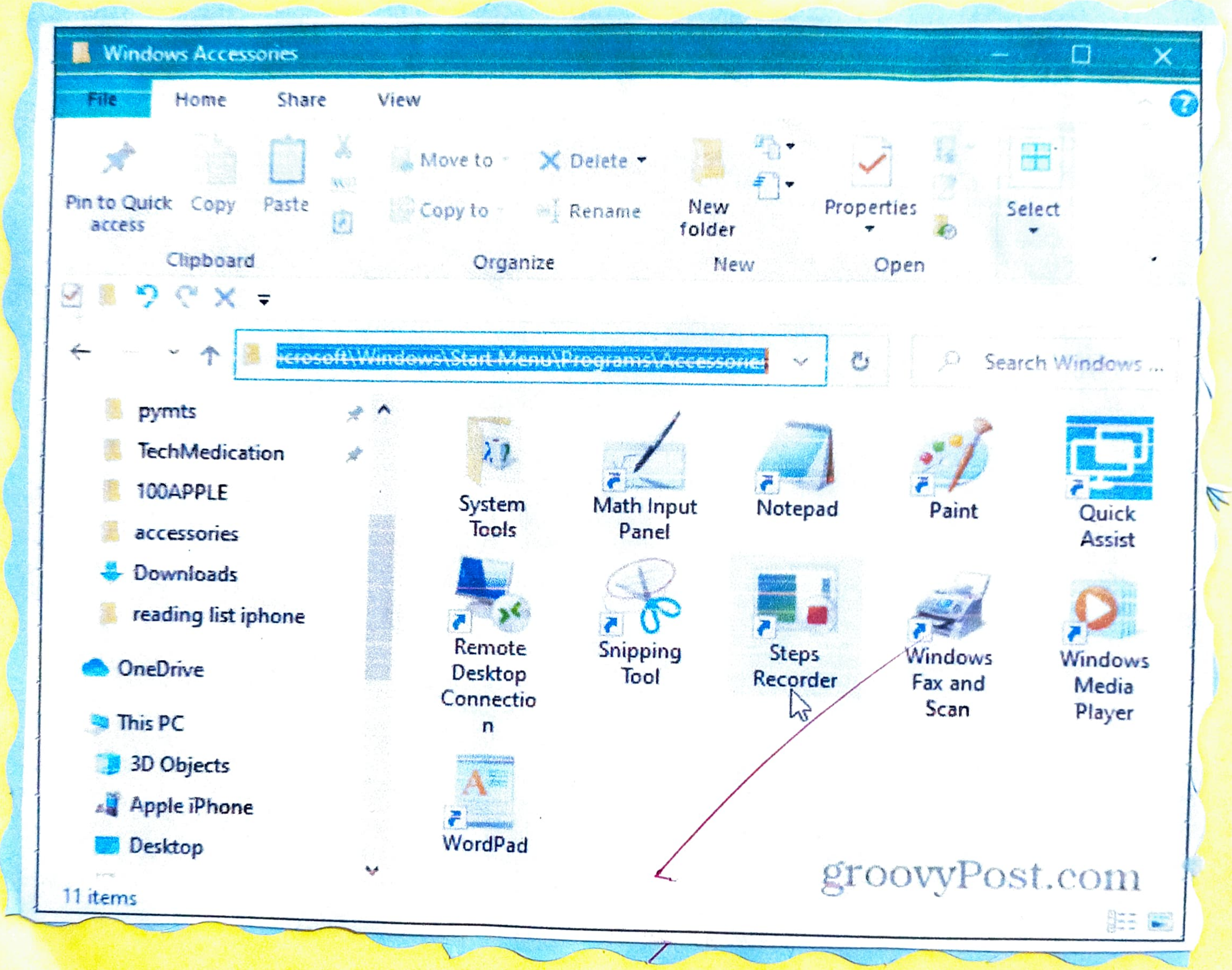
MICROSOFT WINDOWS

Microsoft Windows xp

INTRODUCTION OF WINDOWS

Windows, Microsoft Corporation द्वारा डिजाइन किया गया एक Computer operating System है। Operating System वह Software होता है जो आपको Computer पर कार्य करने की अनुमति देता है। Windows कई Prepietory Graphical operating System परिवारों का एक समूह है, जहाँ प्रत्येक परिवार Computing उद्योग के एक निश्चित Sector के आवश्यकता को पूरा करता है। E.g. उपभोक्ताओं के लिए Windows NT, सर्वर के लिए Windows Server आदि। Microsoft Windows कब, कौन-2 सी developed हुई है, इनका वर्णन नीचे दिया गया है –

- Windows 1.0 – Nov. 1985
- Windows 2.0 – Dec. 1987
- Windows 3.0 – May 1990
- Windows 95 – Aug. 1995
- Windows 98 – June 1998
- Windows ME – Sep. 2000
- Windows XP – Oct. 2001
- Windows Vista – Nov. 2006
- Windows 7 – July 2009
- Windows 8.0 – Oct 2012
- Windows 8.1 – Oct. 2013


Windows Accessories
File
Home
Share
View
Pin to Quick access
Copy
Paste
Move to
Delete
Copy to
Rename
New folder
Properties
Select
Clipboard
Organize
New
Open
Search Windows ...
pymts
TechMedication
100APPLE
accessories
Downloads
reading list iphone
OneDrive
This PC
3D Objects
Apple iPhone
Desktop
System Tools
Math Input Panel
Notepad
Paint
Quick Assist
Remote Desktop Connection
Snipping Tool
Steps Recorder
Windows Fax and Scan
Windows Media Player
WordPad
groovyPost.com
11 items

- Windows 10 - July 2015
- Windows 11 - Oct 2021

BASIC COMPONENTS OF A WINDOW

Window के basic components निम्नलिखित है:-

- Desktop:-

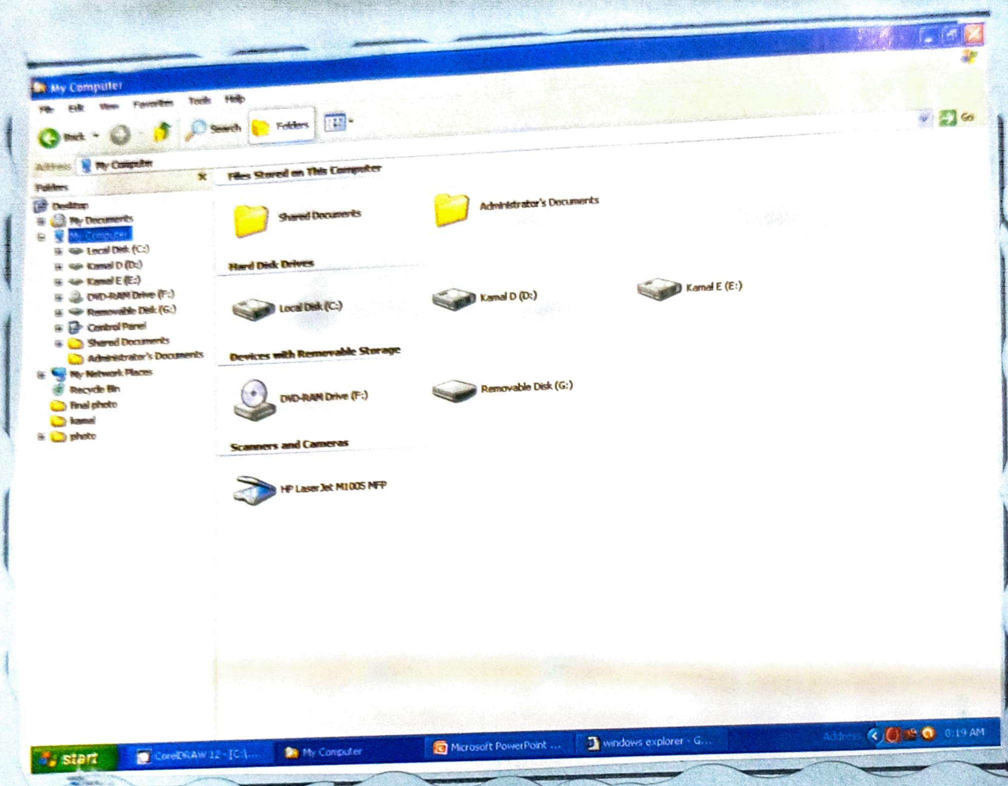
पहली बार Computer start करने पर जो window दिखाई देती है, इस window को Desktop कहते है तथा इस पर जो Image लगी होती है, उसे Wallpaper कहते है।

- Desktop Icons:-

Desktop पर छोटी-2 image रूप Buttons दिखाई देते है जो हमारे Computer मे Store होते है, file और folder के shortcuts होते है, जिन पर हम double click करते है, वे आसानी से खुल जाते है, इन्हे हम desktop Icons कहते है।

Taskbar:-

Taskbar, window desktop मे सबसे नीचे की ओर होती है, इसकी left side पर start


My Computer
File Edit View Favorites Tools Help
Back
Search
Folders
Address My Computer
Go
Folders
Desktop
My Documents
My Computer
Local Disk (C:)
Kamal D (D:)
Kamal E (E:)
DVD-RAM Drive (F:)
Removable Disk (G:)
Control Panel
Shared Documents
Administrator's Documents
My Network Places
Recycle Bin
final photo
kamal
photo
Files Stored on This Computer
Shared Documents
Administrator's Documents
Hard Disk Drives
Local Disk (C:)
Kamal D (D:)
Kamal E (E:)
Devices with Removable Storage
DVD-RAM Drive (F:)
Removable Disk (G:)
Scanners and Cameras
HP LaserJet M1005 MFP
start
My Computer
Microsoft PowerPoint ...
windows explorer - G...
8:19 AM

button दिया होता है व Righ side पर Time दिया होता है। इसे हम Taskbar के नाम से जानते है।

My Computer :-

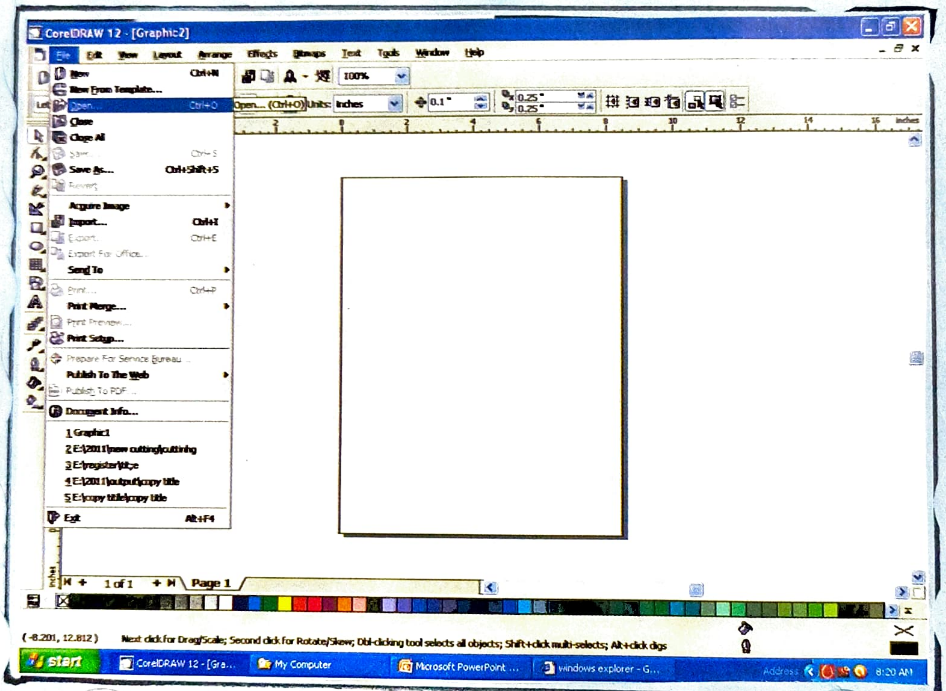
My Computer का icon एक छोटे Computer जैसा दिखता है। इसमें computer में store की गई प्रत्येक files, folders एवं Programs की जानकारी दी होती है।

My Document :-

यह computer का System folder होता है, जब हम कोई file का निर्माण करते है और सीधे save कर देते है, तो वह My document में save हो जाती है। my music, my picture, my videos आदि folder default रूप में इसी में रहते है।

Recycle Bin :-

Recycle Bin, window operating system का एक विशेष folder होता है जो windows को install करते समय अपने आप बन जाता है। जब हम computer से कोई भी file या folder को delete करते है, तो वह Recycle bin में चला जाता है।


CorelDRAW 12 - [Graphic2]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
New Ctrl+N
New From Template...
Open... Ctrl+O
Close
Close All
Save As... Ctrl+Shift+S
Acquire Image
Import... Ctrl+I
Export... Ctrl+E
Export For Office...
Send To
Print... Ctrl+P
Print Merge...
Print Preview...
Print Setup...
Prepare For Service Bureau...
Publish To The Web
Publish To PDF...
Document Info...
1 Graphic1
Exit Alt+F4
Open... (Ctrl+O)
Units: Inches
100%
1 of 1
Page 1
Next click for Drag/Scale; Second click for Rotate/Skew; Dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs
start
CorelDRAW 12 - [Gra...
My Computer
Microsoft PowerPoint ...
windows explorer - G...
8:20 AM

MS OFFICE

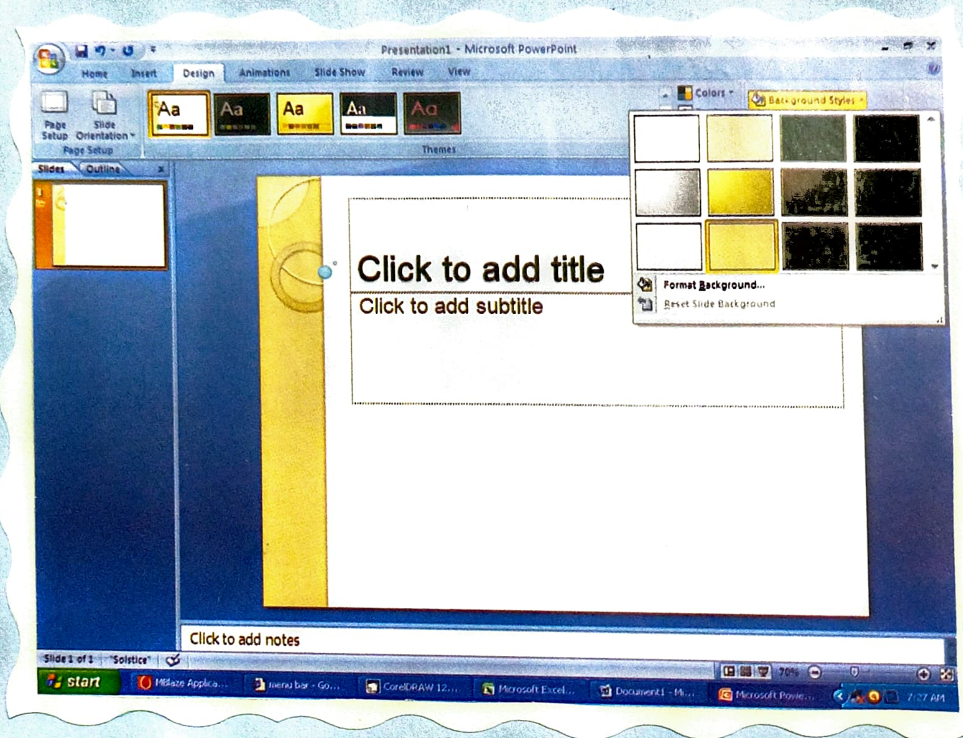
MS. Office या Microsoft office, Microsoft Corporation जो की एक बहुत बड़ी अंतराष्ट्रीय कंपनी है, इसी के द्वारा develop किया गया है। Microsoft office में बहुत Computer Application मिलते है जोकि office के basic से लेकर advance तक के कार्यों को पूरा करने की क्षमता रखते है व वर्तमान में Computer में अधिकतर MS office का ही प्रयोग करते है। MS office में बहुत सी computer Application का प्रयोग करते है जैसे MS Word, MS Excel, MS Powerpoint etc.

MS WORD

Microsoft Word एक Word Processing Application है। इस Software को कभी-2 Windword, MS Word और Word भी कहा जाता है। MS.Word का उपयोग Professional documents, letters, reports और resumes आदि बनाने के लिए किया जाता है।

Features of MS Word:—

1. MS Word एक Word Processing Software है।
2. MS Word, Text formatting विकल्प प्रदान करता है।

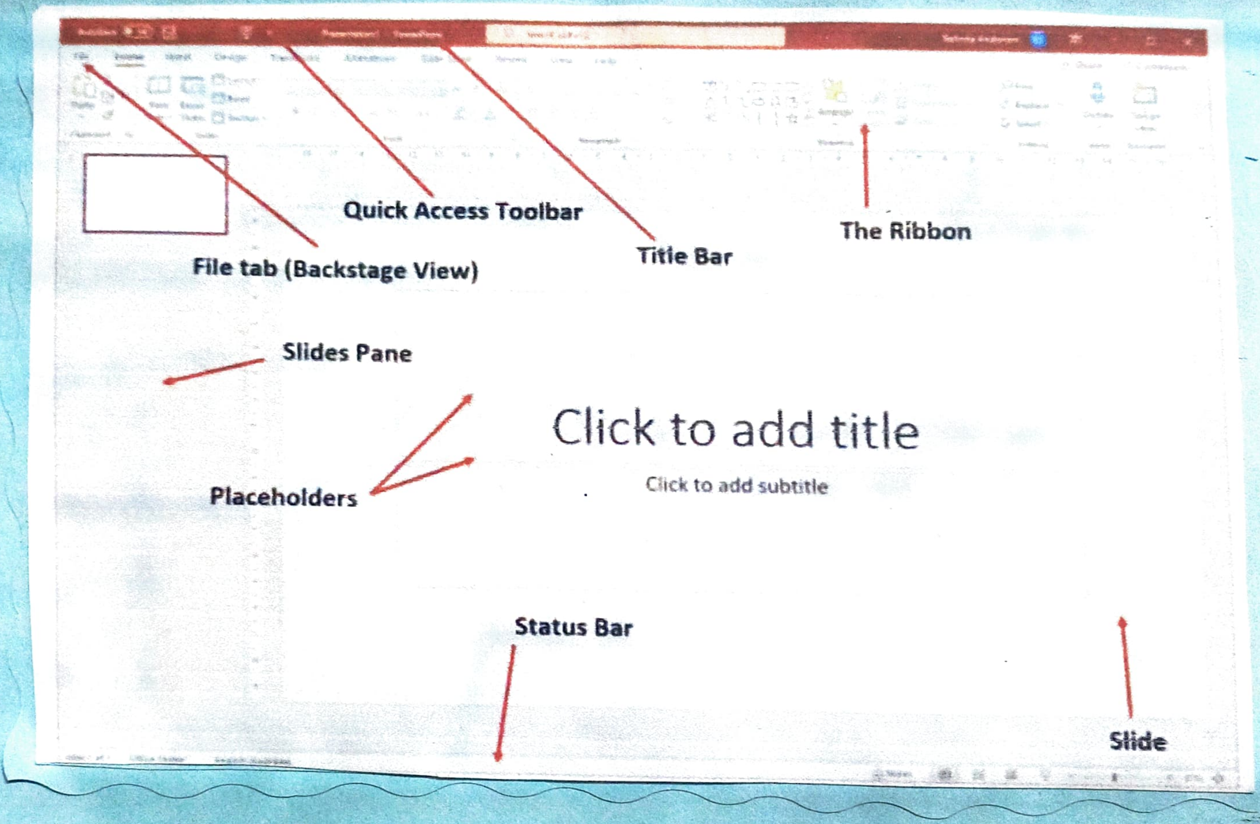

Presentation1 - Microsoft PowerPoint
Home
Insert
Design
Animations
Slide Show
Review
View
Page Setup
Slide Orientation
Page Setup
Themes
Colors
Background Styles
Slides
Outline
Click to add title
Click to add subtitle
Format Background...
Reset Slide Background
Click to add notes
Slide 1 of 1
"Solstice"
start

University Roll No.

3. इसमें font, size and colour चुनना आसान है।
4. M.S Word आसान तालिका निर्माण और सम्पादन प्रदान करता है।
5. यह छवियों और अन्य मीडिया के सम्मिलन की अनुमति देता है।
6. M.S. Word में language support and Language Tools है।
7. यह Mail Merge और मैक्रोज जैसी उन्नत सुविधाएँ प्रदान करता है।

Components of M.S Word

- Title Bar :- यह M.S.Word की सबसे ऊपर वाली पट्टी होती है। यह dark नीले रंग की पट्टी होती है। इसमें ही file का नाम दिखाया जाता है।
- Menu Bar :- या Title Bar के नीचे वाली पट्टी होती है जो word Menu का नाम प्रदर्शित करता है।
- Standard Tool Bar :- यह bar, Menubar की नीचे वाली पट्टी होती है। इसमें cut, copy, paste, undo जैसे option होते हैं।
- Formatting Tool Bar :- यह Standard Tool Bar के नीचे वाली पट्टी होती है, इसका use हम अपने text को



Quick Access Toolbar
File tab (Backstage View)
Title Bar
The Ribbon
Slides Pane
Placeholders
Click to add title
Click to add subtitle
Status Bar
Slide

formate करने व Stylish तरीके से से लिखने के लिए करते है।

• Task Bar :— यह Word Pad की सबसे नीचे वाली पट्टी होती है। Task bar short & cut keys रखता है।

MS POWER POINT

MS PowerPoint एक Presentation Programming Software है। यह Software MS Word, MS Excel की तरह Microsoft office का एक Part है। इसे Microsoft Power Point या PPT भी कहते हैं। इसका उपयोग Personal और Professional रूप से Presentation बनाने के लिए किया जाता है। MS Power Point में आप MS Word की तरह Word editing, graphs, charts, Smart Art, symbols और Table आदि tools का प्रयोग कर सकते है। इसके अलावा PPT Presentations तैयार करने के लिए slides, Transition effect, outlining, narration, animations, video और sound आदि का उपयोग कर सकते है।

Microsoft
Office PowerPoint

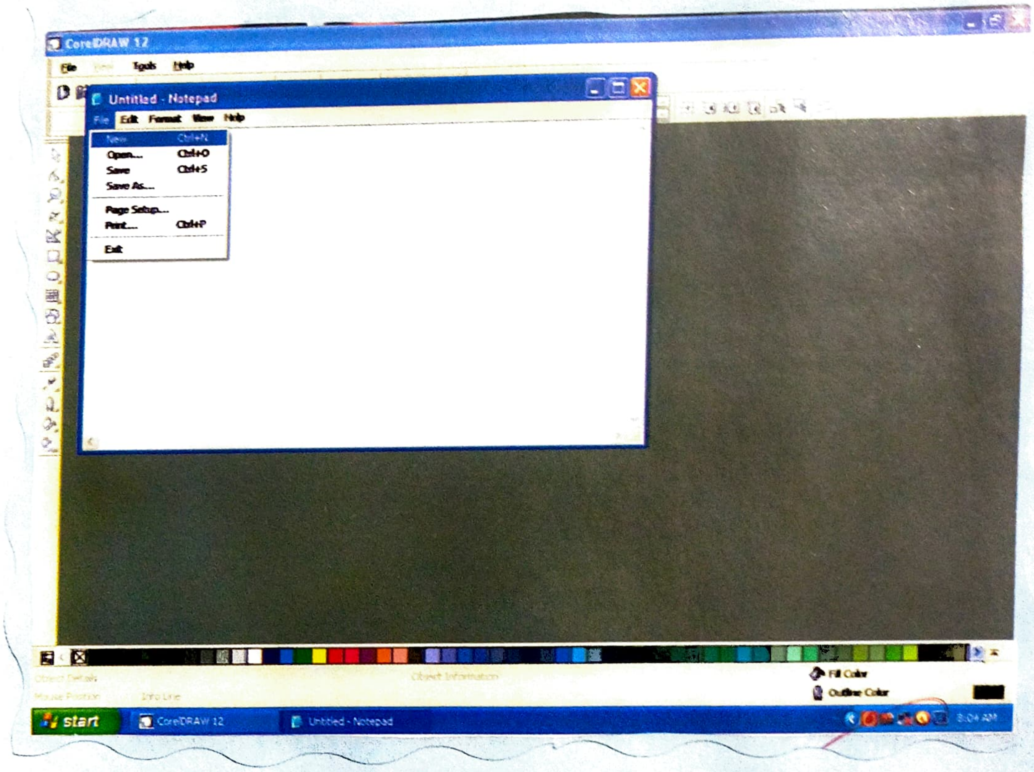
Basic Element of a Power Point Window Slide

- Title Bar
- Menu Bar
- Office Button
- Formatting Tool Bar
- Zoom Slider
- Slide Sorter Pane
- View Buttons
- Slide Pane

CREATION OF POWER POINT PRESENTATION

आज का समय पूरी तरह से डिजिटल है जिसकी वजह से हमे अक्सर लोगो को किसी भी चीज के बारे में विस्तार से समझाने के लिए डिजिटल चीजो की जरूरत पड़ती है। इसी में से Power Point Presentation भी है। Power Point Presentation के लिए निम्नलिखित Step को follow कीजिए:-

- M. S. Power Point को open कीजिए।
- Resolution select कीजिए।



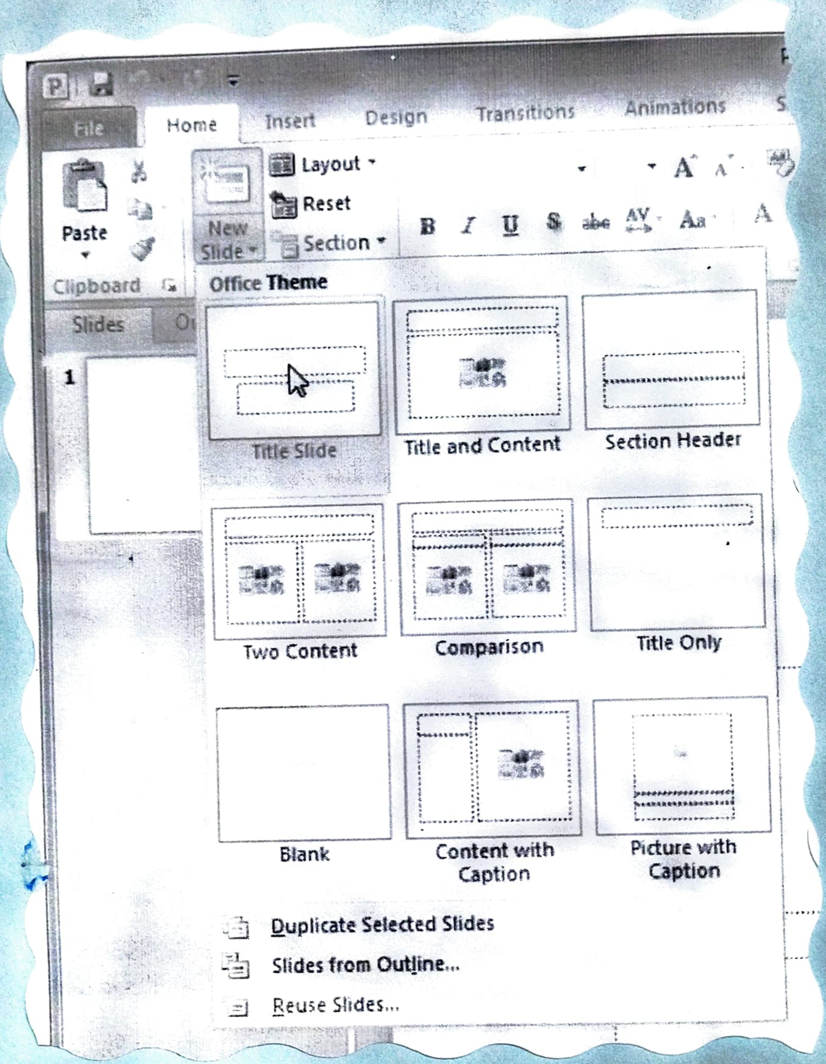
CorelDRAW 12
File
Tools
Help
Untitled - Notepad
File Edit Format View Help
New Ctrl+N
Open... Ctrl+O
Save Ctrl+S
Save As...
Page Setup...
Print... Ctrl+P
Exit
Fill Color
Outline Color
start
CorelDRAW 12
Untitled - Notepad

- अब एक design select कीजिए।
- पहले slide में अपने विषय के बारे में introduce कीजिए।
- एक नया slide Add कीजिए।
- slide को design कीजिए।
- Ending slides को Add कीजिए।
- Animation Add कीजिए।
- सभी Tools को समझिए।
- Presentation Export कीजिए।

PROVIDING AESTHETICS

यह सुविधा हमारे PowerPoint Presentation को अधिक आकर्षक और सुंदर दिखने में मदद करती है। इसके लिए निम्नलिखित उपाय कर सकते है.-

- पाठ प्रस्तुति को बढ़ाना (font Shelly, font colour, font size, को बदलकर और font case विकल्पों का उपयोग करके Text को बढ़ाया जा सकता है।
- लिपि का रंग
- लिपि शैली
- Text Highligh करे
- रंग और रेखा शैली के साथ कार्य करना
- पृष्ठभूमि का रंग



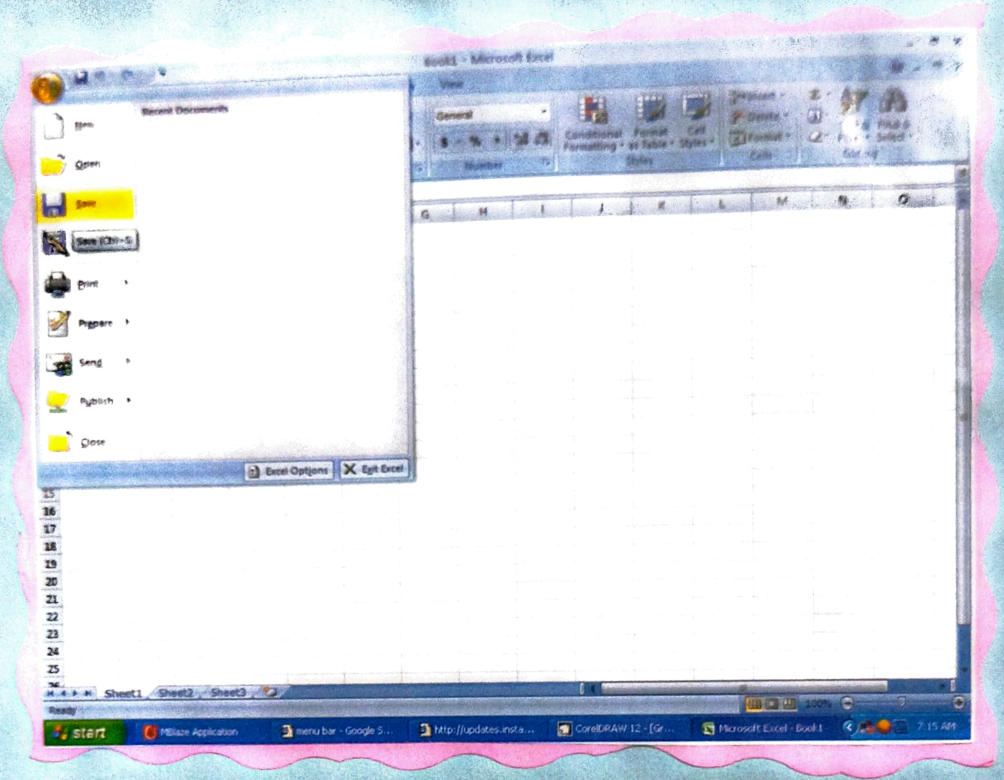
File
Home
Insert
Design
Transitions
Animations
Paste
New Slide
Layout
Reset
Section
Clipboard
Slides
Office Theme
Title Slide
Title and Content
Section Header
Two Content
Comparison
Title Only
Blank
Content with Caption
Picture with Caption
Duplicate Selected Slides
Slides from Outline...
Reuse Slides...

- रेखा शैली
- मूवी और ध्वनि जोड़ना

SLIDE MANIPULATION AND SLIDE SHOW PRESENTATION OF THE SLIDES

Power Point Slide Manipulation से तात्पर्य है कि Slide पर Playholders को कैसे व्यवस्थित किया जाता है। प्रत्येक Slide layout में Text और सामग्री Playholders का एक अलग संयोजन होता है। आमतौर पर एक Slide को Title और Text Playholders में विभाजित किया जाता है। इसके लिए निम्न Step होते हैं :-

- Slide Layout फलक प्रदर्शित करना
- किसी slide पर सामग्री layout करना
- किसी slide पर Text और सामग्री लेआउट लागू करना
- Power Point slide पृष्ठभूमि
- Power Point slide हेडर और फुटर
- बुलेट और Numbering.

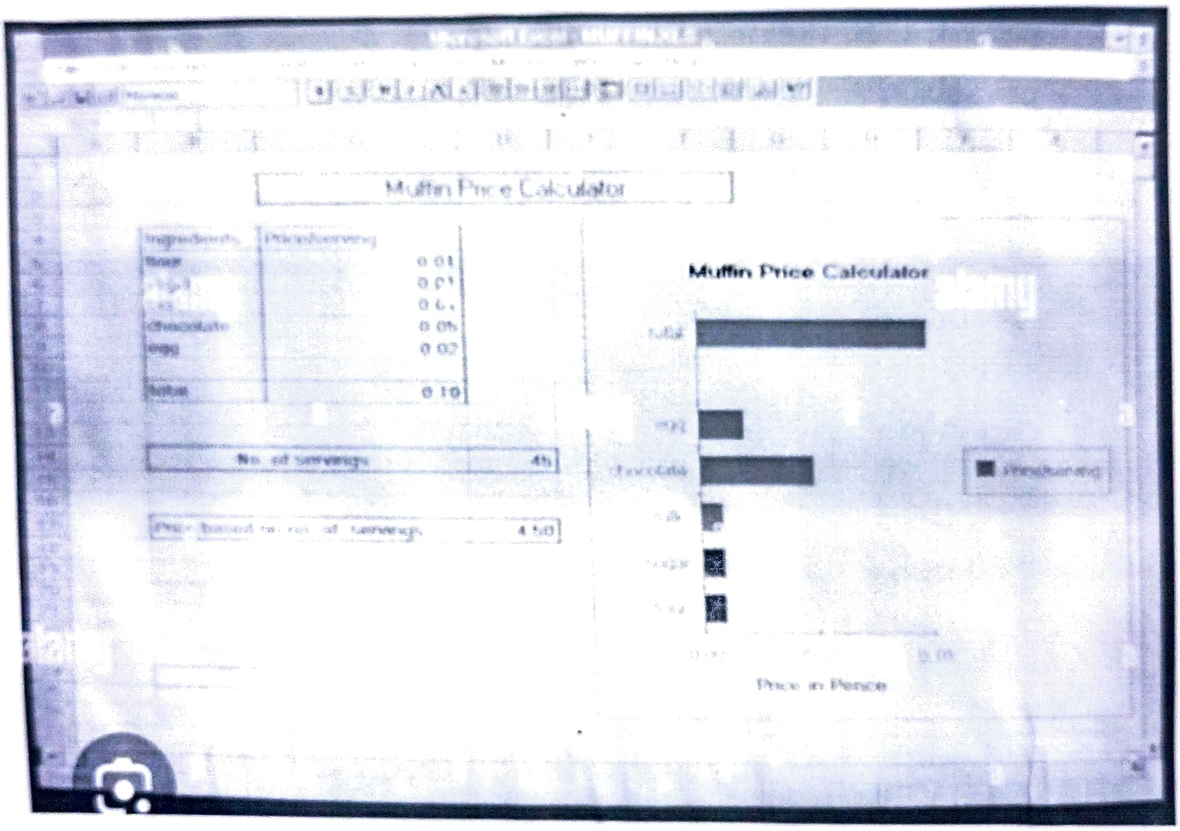

Book1 - Microsoft Excel
Recent Documents
Open
Print
Prepare
Send
Publish
Close
Excel Options
Exit Excel
Sheet1
Sheet2
Sheet3
start
Microsoft Excel - Book1

MS EXCEL

Microsoft Excel Data को Row और Column मे व्यवस्थित करने के लिए एक Electronic Spread sheet Application है। Microsoft Excel के द्वारा हम Database बना सकते है, Data को चार्ट मे प्रदर्शित करा सकते है, Reports तैयार कर सकते है तथा Database पर formulas की मदद से calculation भी कर सकते है।

INTRODUCTION TO SPREADSHEETS

Spreadsheet एक ऐसा Computer Software या Program होता है जिससे आप data को Table के रूप मे Row और Column के form मे Manage और arrange कर सकते है, जिससे की आपने जो data Row और Column मे arrange किया है, उस data पर किसी तरह का analysis कर सकते है। यह data कुछ भी हो सकता है कोई Text, Numeric, information या logical information हो सकती है। इस पर आप अलग-2 तरह की calculation कर सकते है


Muffin Price Calculator
chocolate
egg
total
0.10
4.50
Muffin Price Calculator
total
chocolate
Price in Pence

University Roll No.........................

CONCEPT OF WORKSHEETS AND WORKBOOK

Worksheet एक Workbook के भीतर एक Single Sheet होती है। एक Worksheet पंक्तियों और स्तंभों से बनी होती है जो कोशिकाओं को बनाने के लिए प्रतिच्छेद करती हैं। प्रत्येक सेल की पहचान एक अद्वितीय सेल संदर्भ द्वारा की जाती है। जो कॉलम अक्षर और पंक्ति संख्या का संयोजन है। एक Worksheet में data, formula, chart और अन्य object हो सकते हैं।

Workbook एक Excel File है जिसमें एक या अधिक Worksheet होती है। एक Workbook एक Container की तरह होती है, जिसमें आपके द्वारा बनाई गई सभी कार्यपत्रक होती हैं। प्रत्येक कार्यपुस्तिका का अपना File Name होता है और इसे आपके Computer या Network Folder में सहेजा जा सकता है।

PREPARATION OF WORKSHEET & WORKBOOK

अपनी Excel File में एक नई Worksheet बनाने के लिए आप Office Button पर Click करें तथा इसमें दिए गए

New option पर click करे अथवा Keyboard के Button Ctrl+N को एक साथ Press कर नई Sheet बना सकते है।

Workbook एक file है जिसमे data व्यवस्थित करने में आपकी सहायता के लिए एक या अधिक कार्यपत्रक होते है। आप रिक्त कार्यपुस्तिका या Tamplates से एक नई कार्यपुस्तिका बना सकते है। इसमे सबसे पहले Excel खोले। फिर रिक्त कार्यपुस्तिका चुने या Ctrl+N दबाए। उसके बाद Type करना आरंभ कर दे।

9/9/22, 11:37 PM

University Roll No.

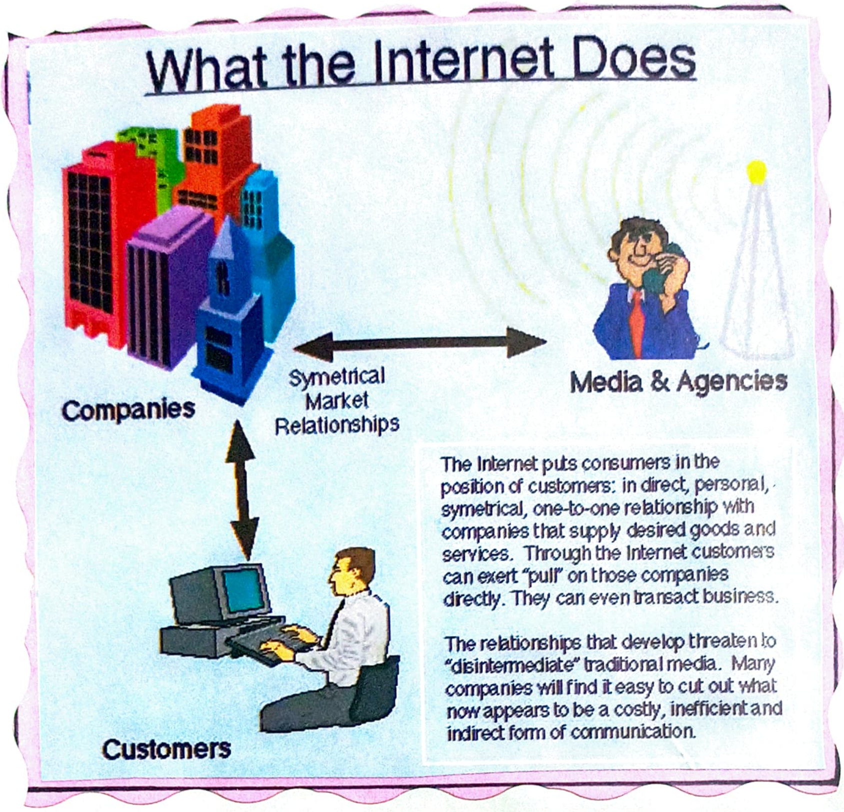
INTERNET

INTERNET एक Global Network है, जिसमे बहुत सारे computers एक-दूसरे के साथ जुड़े होते है। जिसमे data को एक जगह से दूसरी जगह भेजने के लिए Internet Protocol (IP) का इस्तेमाल किया जाता है। यह एक ऐसी सुविधा है जिसका प्रयोग दुनियाभर के लोगों के साथ Communication करने के लिए किया जाता है। इंटरनेट का प्रयोग Data को transfer करने, Video calling करने और मनोरंजन के लिए किया जाता है आज Internet ने हरेक चीज को बहुत आसान कर दिया है। जैसे Money Transfer, Online ticket booking, Online Exam etc.

WAYS OF USING THE INTERNET IN INSTRUCTION

शिक्षा के क्षेत्र मे Internet के निम्नलिखित प्रयोग है.—

- Interactivity (पारस्परिक क्रिया)
- Online शिक्षा का तीव्र विकास
- दूरस्थ शिक्षा
- स्वतंत्र अधिगम
- योग्यताओं का प्रयोग


What the Internet Does
Companies
Symetrical
Market
Relationships
Media & Agencies
Customers
The Internet puts consumers in the position of customers: in direct, personal, symetrical, one-to-one relationship with companies that supply desired goods and services. Through the Internet customers can exert "pull" on those companies directly. They can even transact business.
The relationships that develop threaten to "disintermediate" traditional media. Many companies will find it easy to cut out what now appears to be a costly, inefficient and indirect form of communication.

EMAIL

BASIC MODES OF USE OF THE INTERNET

इंटरनेट के निम्नलिखित प्रयोग हैं:-

- ऑनलाइन या नेट बैंकिंग
- ई - कॉमर्स
- एम - कॉमर्स (Mobile Commerce)
- संचार का साधन
- मनोरंजन का साधन
- Data Sharing
- ऑनलाइन बुकिंग
- शिक्षा
- स्वास्थ्य
- सामाजिक प्रभाव

E- MAIL

ई-मेल का full form होता है - Electronic Mail इसे लोग e-mail, email या Electronic Mail भी कहते हैं। यह एक प्रकार का digital message होता है, जिसे की एक user दूसरे user के साथ Communicate करने के लिए इस्तेमाल करता है। इस email में text, files, images या कोई attachment भी हो सकता है, जिसे की Network के माध्यम से किसी Individual या group में भेजा जा सकता है।

University Roll No.

FILE EXCHANGE

File Exchange एक Protocol है जो FXP Client का उपयोग करके एक FTP Server से दूसरे FTP Server पर फाईलों को स्थानांतरित करने की अनुमति देता है। Client के Connection के माध्यम Data की रूट किए बिना Data को एक दूरस्थ FTP Server से दूसरे Inter Server पर स्थानांतरित किया जाता है।

DISCUSSION GROUPS

Internet form किसी Website का discussion एरिया होता है जहाँ Website के सदस्य अन्य सदस्यों के विचार पर जवाब दे सकते है। एक Internet form किसी भी विषय पर हो सकता है जिसके आधार पर सदस्यों मे Online Communite की भावना होती है। इस form को Massage board, discussion Group, Buletin Board या Web form भी कहते है। फिर भी यह Blog से अलग होता है, क्योंकि Blog एक ही व्यक्ति लिखता है जिस पर अन्य लोग अपनी प्रतिक्रिया भेजते है। इंटरनेट फोरम् मे सब सदस्य एक ही समय मे बात करते रहते है, सब सदस्य लिखते है और नए विषय की शुरुआत कर सकते है।

University Roll No.

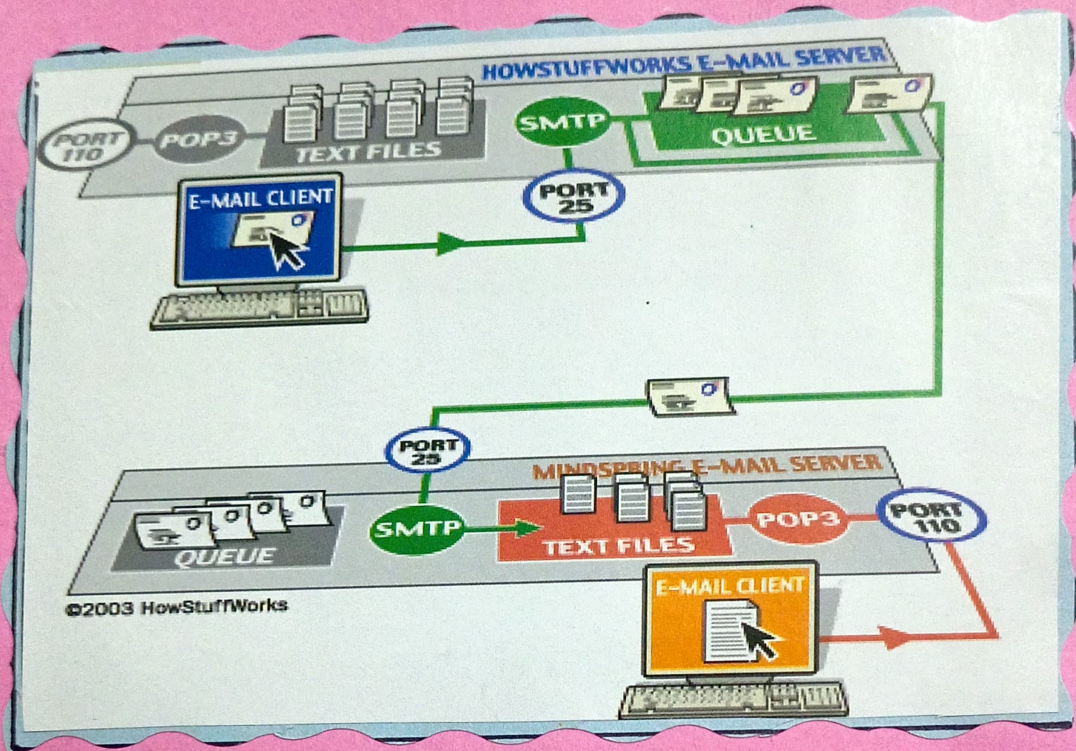
LIVE CONFERRING

Live Conferring से तात्पर्य कैमरा और कॉन्फ्रेंसिंग उपकरण की मदद से वैश्विक दर्शकों के लिए Interactive Audio और Video Presentations, व्याख्यानों, बैठकों और सेमिनारों की Live स्ट्रीमिंग से है। ऐसे उपकरण व्यवसायों को विभिन्न क्षेत्रों में स्थित दूरस्थ कार्यबलों के साथ जुड़ने और समन्वय करने उन्हें उत्पादक वास्तविक समय की चर्चाओं में संलग्न करने और व्यक्तिगत या समूह प्रतिक्रियाओं को Record करने की सुविधा देते हैं।

Live Conferring प्रस्तुतकर्ताओं को किसी भी समय, कहीं भी पहुँच के साथ भौगोलिक सीमाओं से परे जानकारी प्रसारित करने और साझा करने में सक्षम बनाती है। Live Conferring समाधान या उपकरण निर्माताओं में शामिल है — Panasonic, Sony, Evermedia, Mediapoint, Lifesize etc. Live Conferring सेवाएँ प्रस्तुतियाँ, घटनाओं, व्याख्यानों की अनुमति देती है। भौगोलिक रूप से फैले हुए दर्शकों के साथ साझा किया जाना चाहिए

KNOWLEDGE NAVIGATION

Knowledge Navigation एक अवधारणा है जिसका वर्णन Apple Co. के पूर्व CEO जॉन स्कली ने अपनी 1987

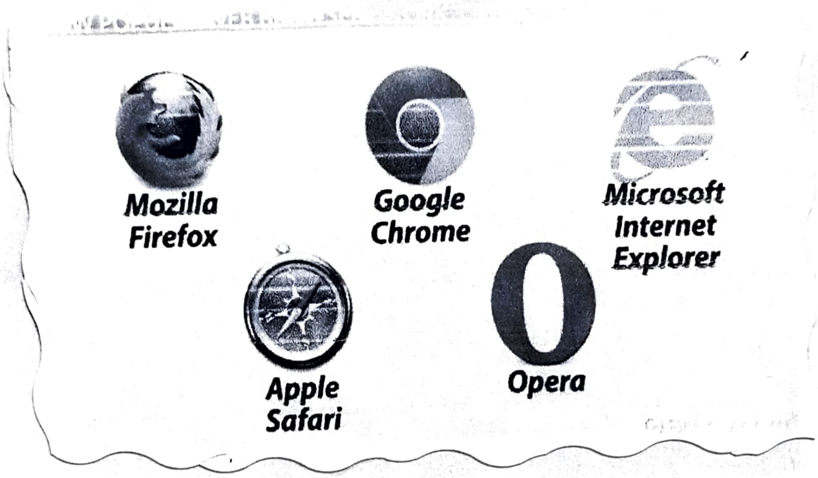

HOWSTUFFWORKS E-MAIL SERVER
PORT 110
POP3
TEXT FILES
SMTP
QUEUE
E-MAIL CLIENT
PORT 25
PORT 25
MINDSPRING E-MAIL SERVER
QUEUE
SMTP
TEXT FILES
POP3
PORT 110
E-MAIL CLIENT
©2003 HowStuffWorks

University Roll No.

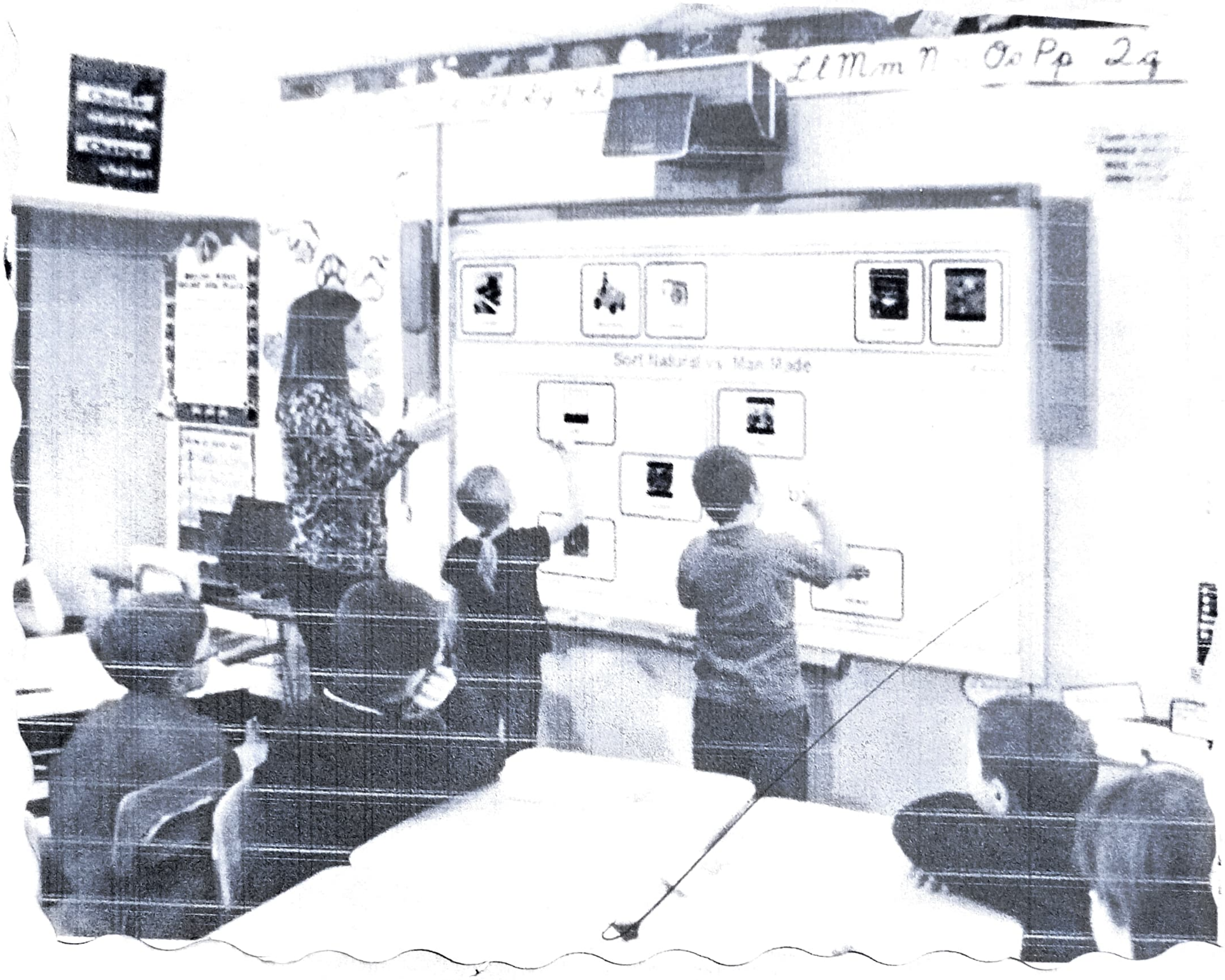
की पुस्तक, ओडिसी : पेप्सी टू स्पले' में किया है। यह एक उपकरण का वर्णन करता है जो Hypertext जानकारी के बड़े network Database तक पहुंच सकता है और जानकारी की खोज में सहायता के लिए सॉफ्टवेयर एजेंट्स का उपयोग कर सकता है। सरल शब्दों में कहें तो किसी स्थान पर ले जाने वाले रास्ते की विस्तृत जानकारी को Computer या Mobile की भाषा में Navigation या मार्गदर्शन कहा जाता है।

SEARCHING FOR INFORMATION & EXCHANGING INFORMATION

सूचना विनिमय या सूचना साझाकरण का अर्थ है कि लोग या अन्य संस्थाएं एक से दूसरे तक जानकारी पहुंचाते हैं। यह Electronic रूप से या कुछ प्रणालियों के माध्यम से किया जा सकता है। ये ऐसे शब्द हैं जो या तो दूरसंचार और कम्प्यूटर विज्ञान में द्विदिशात्मक सूचना हस्तांतरण या सूचना सैद्धांतिक दृष्टिकोण से देखे गए संचार को संदर्भित कर सकते हैं। सूचना प्रौद्योगिकी में सूचना आदान-प्रदान का एक लंबा इतिहास है। पारंपरिक सूचना साझाकरण से तात्पर्य प्रेषक और प्राप्तकर्ता के बीच Data के एक से एक आदान-प्रदान से है। इसमें Network के द्वारा एक Person दूसरे Person से Information का आदान-प्रदान करना है।

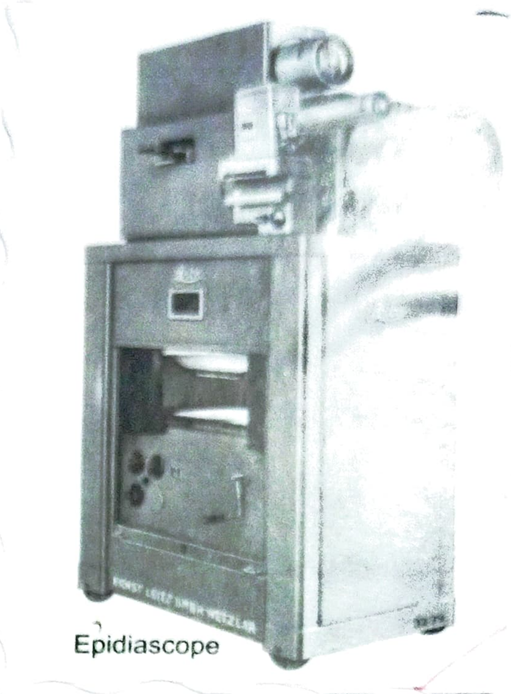

Mozilla Firefox
Google Chrome
Microsoft Internet Explorer
Apple Safari
Opera

जैसे-2 विज्ञान का विकास होने लगा, नये-2 संचार उपकरण जैसे तार, टेलीग्राम, रेडियो, Iternet, Mobile etc. और हम सब इन्हीं के ऊपर निर्भर है। अब Internet के द्वारा दुनिया में किसी भी व्यक्ति से तुरंत बात की जा सकती है। इतना ही नहीं Video calling करके आमने-सामने देखते हुए भी बात की जा सकती है। अब सूचना का आदान-प्रदान बहुत सस्ता और सुगम हो गया है। सूचनाओं के आदान-प्रदान में Mobile Phone, Video Conferencing, E-Mail, Internet Computer का बहुत बड़ा योगदान है। आज के समय में किसी भी चीज के बारे में सूचना या जानकारी घर बैठे मिनटों में प्राप्त कर लेते हैं। आज के समय सूचनाओं के आदान-प्रदान में E-Mail का बहुत बड़ा योगदान है।

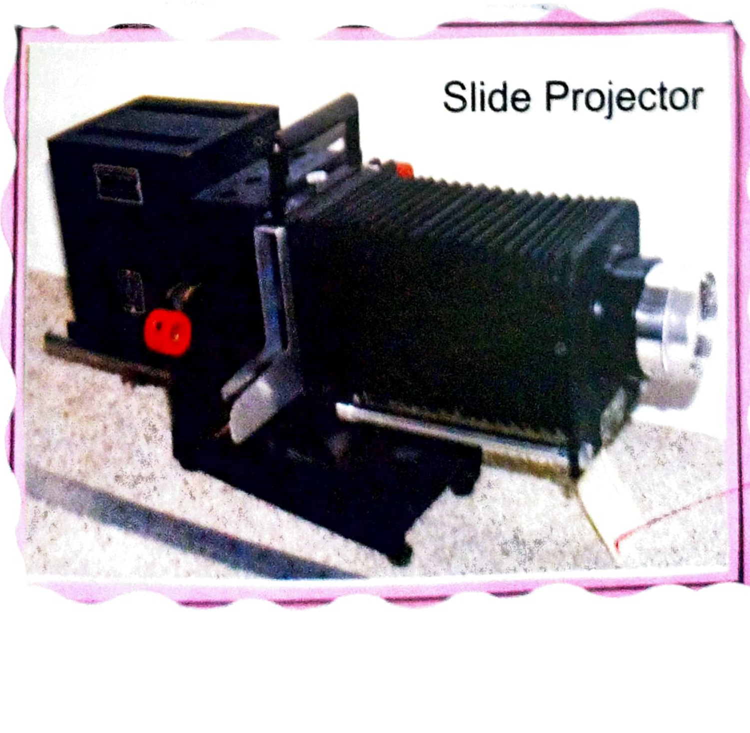

Sort Natural vs. Man Made

CONCEPT OF SMART CLASSROOM

Smart Classroom एक ऐसी कक्षा कक्ष होती है जहां Computer एवं Audio-Visuals उपकरणों से सुसज्जित निर्देश स्टेशन होता है। Instructor द्वारा विभिन्न Media की मदद से शिक्षण कार्य किया जाता है। Smart Classroom में D.V.D एवं V.H.S. Playback, Power Point Presentation एवं कई अन्य उपकरण data Projector के माध्यम से प्रयुक्त किए जाते है। कुछ Smart कक्षा कक्षों में smart console नामक अर्द्ध स्थायी यूनिट होती है। Smart teaching और अधिगम ने शिक्षकों एवं छात्रों को नयी शैक्षिक तकनीकी प्रदान की है, परंतु फिर भी बहुत बड़ी संख्या में अध्यापक कक्षा में अपनी दैनिक चुनौतियों से संघर्ष कर रहे है तथा वे तकनीकी से पूर्णतया दूर है क्योंकि स्कूलों हेतु विकसित की गई अधिकांश तकनीकी एकीकरण संबंधी पहलुओं ने विशिष्ट कठिन क्षेत्रों एवं वास्तविक जीवन की चुनौतियों की अवहेलना की है। जिन्हें शिक्षकों द्वारा कक्षा-कक्ष में अनुभव किया जाता है। उनकी इन समस्याओं का समाधान Smart Class द्वारा किया जाता है।



Epidiascope



Slide Projector

University Roll No.

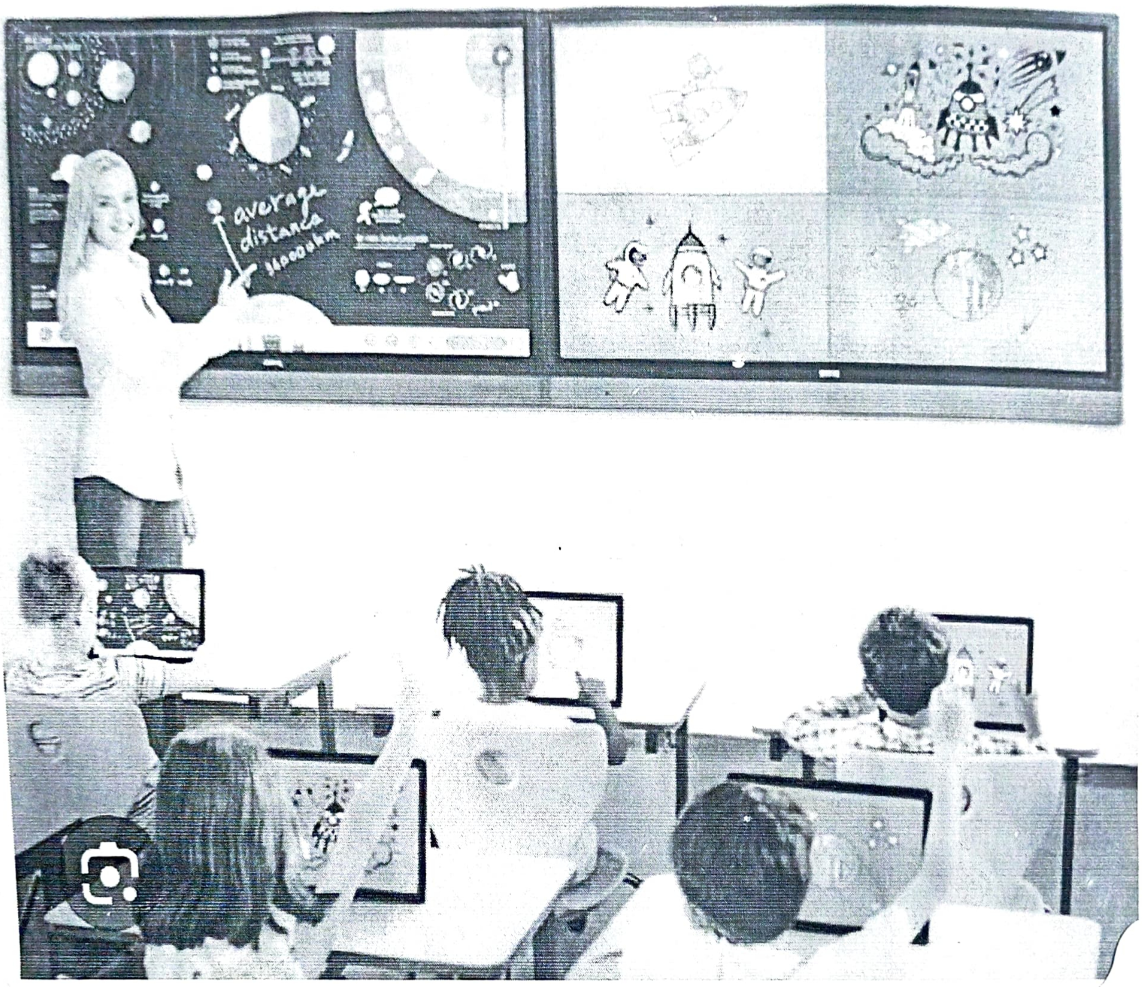
EQUIPMENT OF SMART CLASS

आज के Digital युग में Smart Class Equipments सफल हो गए हैं क्योंकि शिक्षण के दृष्टिगत रूप से आकर्षक तरीके से जो दृश्य-श्रव्य इंद्रियों को संलग्न करते हैं और सीखने का एक प्रभावी तरीका साबित होता है। सीखने के अनुभव में महत्वपूर्ण भूमिका निभाने वाले कुछ बेहतरीन स्मार्ट क्लास उपकरण नीचे दिए गए हैं:—

- आकर्षक श्वेतपट्ट
- प्रोजेक्टर
- आकर्षक एलईडी / एलसीडी पैनल
- डिजिटल मंच
- स्पीकर और वायरलैस माइक्रोफोन
- उच्च गुणवत्ता कैमरा
- टैबलेटस और ई-बुक
- वायस टाइपिंग।
- गूगल लैंस
- डिजिटल पोडियम (Podium)

ORGANISATION & IMPORTANCE OF SMART CLASS IN TEACHING

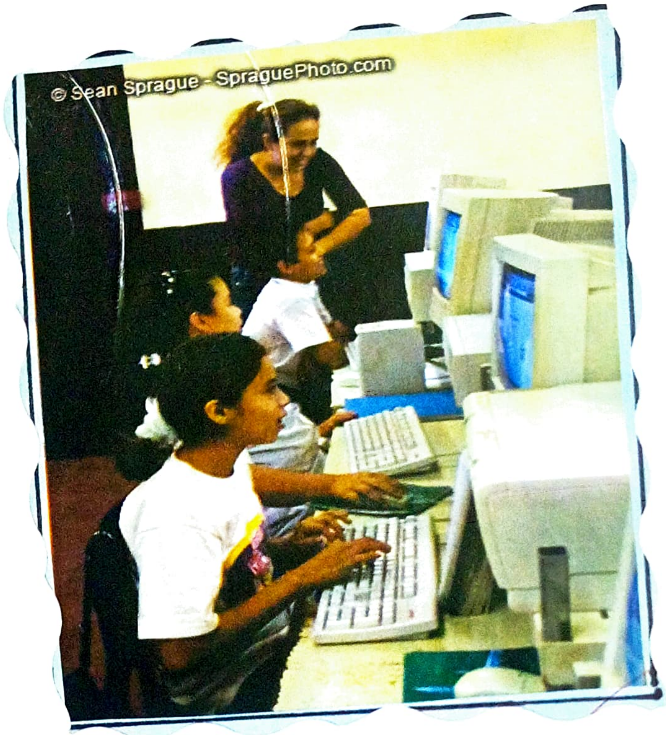
आज के प्रतिस्पर्धी माहौल में गुणवत्तापूर्ण शिक्षा एक आवश्यक आवश्यकता है। प्रौद्योगिकी ने हमें हर पहलू


average
distance

मे प्रभावित किया है। Smart Class भारतीय शिक्षा परिदृश्य में शिक्षा का एक आधुनिक तरीका है, जो छात्रों को बेहतर अवधारणा निर्माण, अवधारणा विस्तार, पढ़ने के कौशल में सुधार और शैक्षिक उपलब्धि में मदद करके छात्रों को गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान करता है। स्मार्ट क्लास के सभी तत्व छात्रों के लिए सीखने को मनोरंजक और दिलचस्प बनाते हैं और शिक्षकों को प्रभावी ढंग से पढ़ाने में सक्षम बनाते हैं। इसकी उपयोगिता या महत्व निम्नलिखित है:-

- उन्नत सीखने का अनुभव.– एक digital Smart Class बेहतर शिक्षण और सीखने का अनुभव प्रदान करती है। इसके माध्यम से छात्रों को Audio-Visual Exposer प्रदान करके पाठों को जीवंत बनाने का प्रयास करते हैं। हम फोटो, ग्राफ, मानचित्र, फ्लोचार्ट, Animated Video का उपयोग करके जानकारी को चित्रित करने के लिए TeachNext Tool का उपयोग करते हैं। इससे सीखना अधिक रोमांचक और समझने में आसान हो जाता है

- ऑनलाइन संसाधनों तक आसान पहुँच.– हम सभी जानते हैं कि Smart Classes, Computer और Internet के साथ समन्वयित होती है, जिससे Online Resources तक आसान पहुँच संभव हो जाती है। शिक्षक किसी भी विषय को इसके द्वारा व्यवहारिक आधार पर समझा सकते हैं। इसमें Google Meet आदि का प्रयोग करके


© Sean Sprague - SpraguePhoto.com

शिक्षक और छात्र के मध्य अच्छी online class में समन्वय स्थापित हो जाता है।

• समय बचाने वाली तकनीक — छात्रों को कक्षा में notes लिखने की आदत होती है, जिससे उनका ध्यान सीखने से भटक जाता है। लेकिन Smart Class की मदद से Notes or Presentation सीधे छात्रों के साथ साझा कर सकते हैं। शिक्षकों Assignment देने, Feedback देने में भी मदद मिलती है।

• पर्यावरण के अनुकूल — Smart Class सीखने और सिखाने के लिए Smart Gadgets का प्रयोग करती है, जो कागज, कलम, स्याही, पेन के उपयोग को आंशिक रूप से समाप्त कर देती है। हम कह सकते हैं कि प्रकृति को स्वस्थ और हरा-भरा रखने के लिए Smart Class का अपना ही महत्व है।

• छात्रों को प्रेरित करें — Smart Equipment के माध्यम से प्रदर्शित Audio-Visual छात्रों के लिए दिलचस्प है और उनमें रुचि पैदा करने में मदद मिलती है। यह छात्रों की रचनात्मक कल्पना को भी तेज और प्रेरित करने का काम भी करती है।

अतः कहा जा सकता है कि Smart Classroom technique शिक्षा प्रणाली के लिए वरदान है। यह छात्रों के आत्मविश्वास को बढ़ाता है।